

ISTITUTO COMPRENSIVO “SAN CESAREO”

REGOLAMENTO PER L’ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

ART. 1 COSTITUZIONE

Il Consiglio d’Istituto istituisce la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica presso l’Istituto Comprensivo San Cesareo.

ART. 2 COMPOSIZIONE NOMINA E FUNZIONAMENTO

La commissione mensa è composta da:

n.2 genitori *i cui figli usufruiscono del servizio mensa* , uno per il plesso G. Rodari, uno per il plesso E. Giannuzzi eletti in concomitanza delle elezioni dei rappresentanti di interclasse e intersezione;

n. 2 insegnanti uno per il plesso G. Rodari, uno per il plesso E. Giannuzzi impegnati nella sorveglianza mensa nominati dal D . S.

n.2 rappresentanti genitori facenti parte del Consiglio di Istituto; *qualora non ci fossero membri del Consiglio d’Istituto disponibili, il D. S. procede a nominare attingendo in ordine di graduatoria dalla lista dei candidati eletti dai genitori in concomitanza delle elezioni dei rappresentanti di interclasse e intersezione.*

I componenti della Commissione mensa non dovranno avere rapporto di lavoro con nessuna Ditta operante nella grande ristorazione e distribuzione, né con l’Ente Locale.

I componenti della Commissione mensa vengono nominati annualmente, entro il mese di ottobre e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all’inizio del nuovo anno scolastico.

I membri della Commissione mensa eleggono al loro interno un Coordinatore nel corso della prima riunione; la Commissione si riunisce ordinariamente con cadenza almeno trimestrale e straordinariamente su iniziativa del Coordinatore o su richiesta di uno dei suoi membri.

Ogni membro della Commissione mensa potrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia stato assente dai controlli per più di un mese, oppure sia stato assente dalle riunioni senza aver inviato motivata giustificazione.

ART.3 RUOLO

La Commissione mensa costituisce un valido strumento che consente ai genitori di essere informati riguardo all’alimentazione che i loro bambini ricevono nell’ambito scolastico; allo stesso tempo la Commissione ha un ruolo importante anche per l’Amministrazione comunale, poiché le osservazioni della stessa stimolano ad un miglioramento della qualità e ad una corretta gestione del servizio. La Commissione mensa rappresenta pertanto uno strumento di collegamento tra il Comune, erogatore del servizio, e i cittadini.

ART. 4 COMPETENZE

La Commissione mensa:

- fornisce suggerimenti, ai fini di ottimizzare il servizio, nei limiti che le vengono attribuiti dal presente regolamento e dalle normative previste dal contratto di appalto;
- fornisce pareri consultivi all’Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio stesso, nei limiti sopra menzionati;
- può fare proposte sulla composizione del menu, compatibilmente con il contratto d’appalto e con le tabelle diabetologi che previste dalla ASL;

- svolge visite nei centri di cottura e nei locali della mensa per i controlli sulla distribuzione dei pasti con riferimento alla qualità e alla quantità degli stessi;
- verifica la pulizia dei locali e delle stoviglie;
- verifica il rispetto da parte del personale delle norme igienico-sanitarie in atto;
- verifica la conformità del menu.

ART. 5 MODALITÀ DEI CONTROLLI

I componenti della Commissione mensa possono accedere al centro di distribuzione dei pasti e assistere alle diverse fasi della preparazione; per non interferire con l'attività lavorativa degli operatori, l'accesso ai refettori sarà consentito unicamente a due membri alla volta.

La Commissione potrà osservare le procedure che si effettuano durante il servizio di somministrazione dei pasti, per verificare la qualità e il rispetto del capitolato d'appalto. Per valutare la qualità del servizio può chiedere di assaggiare il cibo somministrato.

Durante i sopralluoghi saranno messi a disposizione dei membri della Commissione dei camici mono uso e delle stoviglie, sempre monouso, per l'assaggio di cibi. L'assaggio dei cibi non dovrà avvenire in cucina.

La Commissione può chiedere che in occasione del sopralluogo sia presente anche il responsabile Area Pubblica Istruzione.

I componenti della commissione sono tenuti a non riferire osservazioni o reclami al personale addetto al servizio; le eventuali osservazioni vanno inoltrate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e, per quanto di competenza, alla Direzione Scolastica.

Per ciascuna visita effettuata i membri della Commissione partecipanti al sopralluogo redigono una scheda di valutazione, di cui una copia verrà consegnata nella prima riunione agli altri membri della commissione. La scheda dovrà pervenire compilata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Cesareo e al Dirigente Scolastico entro 3 giorni dalla verifica.

Considerato che nel capitolato d'appalto stipulato dal Comune con la ditta responsabile del servizio, non è regolamentato il numero degli ingressi mensili, sarà compito della commissione stabilirne il numero.